

Согласовано  
Председатель ППО  
МБДОУ «Детский сад № 46  
Протокол № 10 от 10.09.15 г.  
Л.Ю. Монахова



Утверждено  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 46» г. Чебоксары  
Приказ № 97-0 от 14.09.2015 г.  
А.Ю. Горелова

### ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутрисадовый учёт муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46  
«Россияночка» города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИНЯТ  
на педагогическом совете МБДОУ  
«Детский сад № 46» г. Чебоксары  
Протокол № 2 от 10.09.15 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Международной Конвенцией о правах ребёнка, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и регулирует в учреждении порядок выявления и постановки на учет воспитанников семей группы риска, и семей, находящихся в социально опасном положении, оказывая помощь в воспитании и обучении детей и получению дошкольного образования.

1.2. Внутрисадовый учёт – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46 «Россияночка» города Чебоксары Чувашской Республики (далее ДООУ) в отношении воспитанников и семей группы риска и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и социального сиротства среди воспитанников;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности воспитанников.

## **2. Основание постановки и снятия с внутрисадового учёта семей.**

2.1. Постановка на внутрисадовый учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. Постановка на внутрисадовый учёт осуществляется ПМПк на основании:

- информации из Управления по вопросам семьи, опеки и попечительства разных территориальных округов города Архангельска;
- информации из Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав разных территориальных округов;
- информации из ГБСУ АО «Архангельский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»;
- по представлению воспитателей групп.

2.3. На внутрисадовый учёт ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- состоят на учёте а также рекомендованные постановлением КДНиЗП;
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотическими средствами и алкогольными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (попрошайничество, воровство и т.д.);
- умышленно наносят ребёнку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровью (побои, причинение вреда здоровью различной тяжести);
- вовлекают ребёнка с его согласия или без такового в сексуальные действия;
- оскорбляют и унижают личность ребёнка, его честь, достоинства и репутацию.

2.4. Снятие с внутрисадового учёта семей осуществляется ПМПк на основании информации из соответствующих органов о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи.

Помимо этого, с внутрисадового учёта снимаются:

- дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
- дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- семьи, сменившее место жительства.

## **3. Организация работы по постановке, ведению и учёту семей, состоящих на внутрисадовом учёте.**

### 3.1. Ответственное лицо ведет следующую работу:

- ежеквартально осуществляет сверку данных о воспитанниках и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учёте в «СРЦН» и КДНиЗП (по телефону или письменно);
- формирует (уточняет, дополняет) банк данных семей группы риска по социальному сиротству, состоящих на учёте;
- совместно с педагогами группы разрабатывает на каждый учебный год индивидуальный план профилактической работы с семьёй, состоящей на внутрисадовском учёте;
- организует наблюдение за детьми, чьи семьи состоят на внутрисадовском учёте;
- организует посещение семей, состоящих на внутрисадовском учёте, с составлением актов обследования семьи (2 раза в год, по необходимости чаще);
- взаимодействует со специалистами «СРЦН», КДНиЗП и инспекторами ПДН с целью выявления динамики изменения ситуации в семье;
- готовит соответствующую информацию о деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений.

## **4. Документация по ведению и учёту семей, состоящих на внутрисадовском учёте.**

### 4.1. Личное дело семьи, состоящей на внутрисадовском учёте:

- план индивидуальной профилактической работы с семьёй;
- карточка учёта семьи;
- характеристика педагогов на ребёнка;
- социальный паспорт семьи;
- акт обследования семьи;
- копии информационных писем и запросов с управления по вопросам семьи, опеки и попечительства города Архангельска и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- дневник сопровождения семьи группы риска по социальному сиротству;
- ксерокопии приговоров суда, выписки из решения суда (если таковые имеются).

4.2. Официальная переписка с учреждениями о органами социальной поддержки, защиты и попечительства.

## **5. Ответственность и контроль за ведением внутрисадовского учёта воспитанников и семей.**

5.1. Ответственность за организацию ведения внутрисадовского учёта, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на педагога – психолога и старшего воспитателя;

5.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на заведующего МБДОУ.

**Алгоритм работы с семьями группы риска по социальному сиротству и семьями,  
находящимися в социально опасном положении**

1. Выявление семьи (воспитатели обратили внимание на состояние ребёнка, внешний вид; поступил запрос).
2. Освидетельствование ребёнка медицинским работником (в случае необходимости):
  - зафиксировать травму в МБДОУ;
  - зафиксировать травму в травмпункте;
  - провести обследование у психиатра, психотерапевта;
  - обратиться в ОПУ МВД России по городу Чебоксары.
3. Беседа с ребёнком, родителями.
4. Информационное письмо:
  - Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства – (категория «семья, находящаяся в группе риска по социальному сиротству»).
  - Социальные центры.
5. Сбор информации о семье (беседы с родственниками, соседями).
6. Выход в семью.
7. Выявление проблемы (что послужило причиной).
8. Постановка на внутрисадовый учёт.
9. Предложение о помощи.
10. Создание мотиваций на выход из кризисной ситуации.
11. Разработка ИПР (индивидуального плана работы) с семьёй.
12. Разработка предложений для составления межведомственного плана работы с семьёй.
13. Реализация ИПР и межведомственного плана работы с семьёй.
14. Подведение итогов.
15. Контроль (по мере необходимости).