

Согласовано

Председатель ППО

МБДОУ «Детский сад № 46

Протокол № 4 от 26.12.2014

Р. Н. Евграфова

Утверждено

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 46» г. Чебоксары

Приказ № 65-ор от 26.12.2014

А.Ю. Горелова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования образовательным учреждением
(самооценка деятельности) муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 46 «Россияночка»
города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИНЯТ

на педагогическом совете МБДОУ

«Детский сад № 46» г. Чебоксары

Протокол № 2 от 25.12.2014

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательным учреждением (самооценке деятельности) (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46 «Россияночка» города Чебоксары Чувашской Республики (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29), Приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Постановлением правительства от 5 августа 2013 г. N 662 « об осуществлении мониторинга системы образования», Уставом и локальными актами ДОУ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ.

1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно (апрель-май), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.5. Цели проведения Самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ, получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении, подготовка отчета о результате Самообследования.

1.6. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования:

- 1) Планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);
- 2) Организация и проведение процедуры Самообследования (май-август текущего года на отчетный период);
- 3) Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);
- 4) Рассмотрение отчета Педагогическим советом или Управляющим Советом Учреждения (август текущего года на отчетный период).

1.7. Для проведения Самообследования деятельности ДОУ, приказом заведующего ДОУ создается экспертная группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОУ, опытные педагоги, медицинский работник.

1.8. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий ДОУ.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольной образовательной организации

2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета дошкольной образовательной организации.

2.2. Руководитель дошкольной образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.3. Председателем Комиссии является руководитель дошкольной образовательной организации, заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя.

2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются: - представители совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общественности; - члены представительных органов работников дошкольной образовательной организации; - при необходимости представители иных органов и организаций.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования; - за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольной образовательной организации в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольной образовательной организации в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.7.1. Проведение оценки: - образовательной деятельности, - системы управления дошкольного образовательного учреждения, - содержания и качества подготовки воспитанников, - организации учебного процесса, - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, - функционирования внутренней системы оценки качества образования; - медицинского обеспечения дошкольной образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников; - организации питания;

2.7.2. Анализ показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.7.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

3. Содержание самообследования:

Комплексная оценка деятельности ДОО предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- ▲ Оценка образовательной деятельности;
- ▲ Система управления (руководство и управление);
- ▲ Содержание и качество подготовки воспитанников;
- ▲ Кадровое обеспечение образовательного процесса в ДОО;
- ▲ Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- ▲ Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в ДОО (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- ▲ Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- ▲ Оценка деятельности ДОО родителями воспитанников.

1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,

- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности Учреждения):

1) Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

- 1.1) Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);
- 1.2) Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;
- 1.3) Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);
- 1.4) Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:
 - в режиме полного дня (12 часов);
- 1.5) Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):
 - численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:
 - в режиме полного дня (12 часов);
 - в режиме продленного дня (12-14 часов);
 - в режиме круглосуточного пребывания.
- 1.6) Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:
 - по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
 - по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
 - по присмотру и уходу.

2) Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

- 2.1) Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);
- 2.2) Характеристики развития детей:
 - доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
 - доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
 - доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.
- 2.3) Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:
 - доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
 - доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
 - доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- 2.4) Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей
 - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
 - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
 - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;
- 2.5) Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:
 - доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
 - доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
 - доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

3) Кадровое обеспечение учебного процесса:

3.1) Общая численность педагогических работников

3.2) Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1) непедагогическое.

3.3.2) Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1) непедагогическое.

3.4) Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1) высшая;

3.4.2) первая;

3.5) Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1) до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2) свыше 30 лет;

3.6) Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

3.7) Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

3.8) Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9) Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по (ФГОС) (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

3.10) Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

3.11) Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);
- педагога-психолога;
- медицинской сестры, работающей на постоянной основе;
- специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

4. Инфраструктура Учреждения:

4.1) Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

4.2) Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.3) Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

4.4) Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГТ (ФГОС);

4.5) Наличие в дошкольном учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей;

4.6) Наличие в дошкольном учреждении возможностей для дополнительного образования детей;

4.7) Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

4.8) Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольной образовательной организации, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования дошкольной образовательной организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа управления дошкольной образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет экспертная группа.

5.2. Заместитель руководителя дошкольной образовательной организации (старший воспитатель), педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.3. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель дошкольной образовательной организации или уполномоченное им лицо.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. П. Содержания самообследования, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей Самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения Самообследования.

6.2. . По результатам Самообследования издается приказ, в котором указываются:

▲ результаты проведения Самообследования (самооценки);

▲ управленческие решения по результатам проведения Самообследования (самооценки)

6.3. Отчет по Самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах Самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.