

КОНСУЛЬТАЦИЯ № 10:

И снова о медицинских осмотрах. Кто за кого платит?



Пресс-служба Профсоюза. 20.06.2017

Какие законы и документы определяют процедуру прохождения медицинского осмотра

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

- Трудовой кодекс РФ;
- ФЗ «Об образовании в РФ» (далее - закон об образовании);
- Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н (ред. от 05.12.2014) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении кото-

рых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 N 22111) (далее - Приказ №302н).

Требования п. 9 ч. 1 ст. 48 ФЗ «Об образовании в РФ», ст. 213 ТК РФ гласят, что педагогические работники обязаны проходить в соответствии с трудовым «законодательством» предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя. Также эта «радость» закреплена в Приказе 302н.

НАПРАВЛЕНИЕ НА МЕДОСМОТР

Первое: осмотр происходит по **НАПРАВЛЕНИЮ** работодателя. Работники не по своей прихоти идут на медосмотр к врачам платно/ бесплатно, а по прихоти законодателя на основании поручения работодателя. Получается, что такое поручение будущий действующий работник обязан сначала получить, а потом идти в медицинскую организацию.

В соответствии с п. 6 Приказа № 302н, абз.13 ст. 212 ТК РФ обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на работодателя.

Согласно п. 7 Приказа 302н предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление), выданного лицу, поступающему на работу, работодателем.

Данное направление должно содержать следующие реквизиты:

- наименование работодателя;
- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
- вид медицинского осмотра (предварительный или периодический);
- фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу (работника);
- дата рождения лица, поступающего на работу (работника);
- и т.д.

В п. 19 Приказа 302н указано, что периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (далее - поименные списки), с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы в соответствии с Перечнем факторов и Перечнем работ. И согласно п. 24 Приказа 302н перед проведением периодического осмотра работодатель (его уполномоченный представитель)

ОБЯЗАН ВРУЧИТЬ лицу, направляемому на периодический осмотр, **НАПРАВЛЕНИЕ** на периодический медицинский осмотр, оформленное в соответствии с пунктом 8 Приказа 302н. Таким образом, при приёме на работу и во время работы работодатель обязан выдавать направления на прохождение медицинского осмотра.

КОНСУЛЬТАЦИИ КАКИХ ВРАЧЕЙ ДОЛЖЕН ПОЛУЧИТЬ ПЕДАГОГ

Согласно п. 18 Приложения № 2, а также Приложению № 3 к Приказу №302н, педагоги обязаны проходить **следующих врачей:**

- дерматовенеролог;
- оториноларинголог;
- стоматолог;
- инфекционист (он при необходимости);
- врач-терапевт;
- врач-психиатр;
- врач-нарколог;
- все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования не реже 1 раза в год; женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез.

Сдавать анализы на лабораторные и функциональные исследования:

- рентгенография грудной клетки;
- исследование крови на сифилис;
- мазки на гонорею при поступлении на работу;
- исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям.

КТО ОРГАНИЗУЕТ МЕДОСМОТР

Из п. п. 6, 35 и 36 Приказа № 302н следует, что работодатель обязан заключить договор с медицинской организацией, имеющей право на проведение предварительного и последующего медицинских осмотров.

Таким образом, работодатель обязан заключить договор с медицинской организацией на проведение предварительного медицинского осмотра работников при приёме их на работу, а также периодических осмотров работников. Работодатель направляет работника в медицинскую организацию, с которой заключён договор, так как в данной медицинской организации есть врачебная комиссия, состоящая из квалифицированных врачей, имеющих разрешение на проведение медицинского осмотра по факторам, имеющим значение для работодателя. Таким образом, не работник самостоятельно ищет медицинскую организацию, а работодатель указывает её в своём направлении.

КТО ОПЛАЧИВАЕТ МЕДОСМОТР

Оплачивать все виды медицинских осмотров обязан **РАБОТОДАТЕЛЬ!** Об этом чётко говорит абз. 8 ст. 213 ТК РФ: «...Предусмотренные настоящей статьей медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования осуществляются **ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РАБОТОДАТЕЛЯ**»

Оплата происходит двумя способами:

- возмещение расходов на прохождение медицинского осмотра;
- фактическая организация и оплата прохождения медосмотра за счёт средств работодателя.

ЕСЛИ ПЕДАГОГ САМ ОПЛАТИЛ МЕДОСМОТР

Когда работодатель четко выполняет свои обязанности, то и необходимость спорить отпадает. Теперь мы разберем ситуацию, что же делать, если работодатель обязывает проходить медицинский осмотр за счет собственных средств.

Сложнее всего в ситуации, когда это происходит до трудоустройства. Рисковать и идти проходить медкомиссию без направления - это выбор кандидата при трудоустройстве.

Доказать тот факт, что вы не по своей прихоти проходили и оплачивали медосмотр, может помочь аудиозапись на диктофон (но это не дает гарантии. Кандидат не обязан на собеседовании, говорить, что ведёт аудио фиксацию).

Верховный суд РФ определением от 06.12.2016 по делу №35-КГ16-18 разрешил вести аудиозапись своих диалогов. (Уважаемые педагоги, дети также имеют право вести аудиозапись уроков, так что следите за диалогами, которые ведёте с учениками/ студентами).

После прохождения медосмотра за свой счет сохраняйте **КАССОВЫЙ ЧЕК**, никакой другой, только кассовый, из которого будет видно, за что производилась оплата, а также наименование организации. Если в чеке только сумма, попросите работников медучреждения выдать вам заверенную копию прейскуранта, чтобы при сопоставлении было понятно, за что произведена оплата. А также после получения мед. книжки, снимите с неё копию, чтобы она не «потерялась» у работодателя, да и медицинской организации будет проще подтвердить факт выдачи медицинской книжки.

В пользу кандидата будет говорить сам факт трудоустройства в образовательную организацию.

Для педагогов, которые проходят периодические медосмотры за свой счёт, также необходимо сохранять кассовые чеки, и снимать копии с медкнижки. Необходимо написать заявление на имя директора. Не надо прикладывать оригиналы документов, их всегда можно предоставить для ознакомления (или, чтобы копию с них сняли при работнике), в противном случае велика вероятность, что они «потеряются».

После получения расчётного листка о заработной плате в бухгалтерии, можно проверить, получил ли педагог возмещение своих расходов, такое **возмещение будет ОТДЕЛЬНОЙ строкой и с него НЕ УДЕРЖИВАЕТСЯ НДФЛ (13%)**.

ОЧЕНЬ ВАЖНО:

Не верьте, если утверждается обратное. Если вы потратили 500 руб. и получили обратно 500 руб., то ваш доход 0 руб., соответственно, и НДФЛ быть не может.

РЕЗЮМЕ:

1. Все виды медосмотров оплачивает или возмещает расходы на их прохождение работодатель.
2. Прохождение периодических медосмотров организует работодатель.
3. Для возмещения денег, затраченных на медосмотр, необходимо **ДОКУМЕНТАЛЬНО** подтвердить свои расходы.

ВЫВОД:

Для работника медосмотр БЕСПЛАТНЫЙ, и работник НЕ ОБЯЗАН бегать и переживать, что срок медицинской книжки подходит к концу.