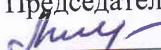
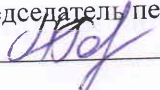


СОГЛАСОВАНО

на общем собрании
работников учреждения
Протокол №.
Председатель собрания
 В.И.Логвиненко

Принято
на педагогическом совете
Протокол №.
Председатель педагогического совета

 А.Ю.Горелова



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №46» г.Чебоксары

Приказ №

 А.Ю. Горелова

Положение² об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №46» г.Чебоксары Чувашской Республики (далее - ДОУ) должность уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса (далее – Уполномоченный) вводится на общественных началах. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется международными и российскими законодательными и нормативными актами по защите прав человека, в частности, Всеобщей декларацией прав человека, Конвенцией о правах ребенка, рекомендациями Международной организации труда, Всемирной декларацией об образовании для всех, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (главой «Дошкольные учреждения»), Федеральным законом от 26.02.1997 № 1-фкз «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации», Уставом дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.2. Деятельность Уполномоченного строится на основе соблюдения принципов законности, независимости, справедливости, гуманности, гласности, ответственности, взаимопонимания, взаимоуважения и направлена на защиту и восстановление прав и достоинства участников образовательных отношений (воспитанников и их родителей, педагогических работников).

2. Задачи Уполномоченного

Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений решает следующие задачи:

- создание системы гражданско-правового образования участников образовательных отношений в ДОУ;
- осуществления контроля над соблюдением прав, обязанностей, свобод участников образовательных отношений;
- организация правового образования, воспитание правовой культуры;
- организация и участие в урегулировании спорных и конфликтных вопросов во взаимоотношениях участников образовательных отношений.

3. Функции Уполномоченного

Уполномоченный выполняет следующие функции:

- присутствует и принимает активное участие в заседаниях органов государственно-общественного самоуправления ДОУ (педагогического совета, родительского комитета и др.), на которых рассматриваются или обсуждаются вопросы защиты прав участников образовательных отношений;
- обращается к руководству ДОУ с запросом об ознакомлении и разъяснении отдельных документов, необходимых для рассмотрения обращения участника образовательных отношений;
- формирует и организует работу независимой комиссии, в компетенцию которой входит рассмотрение обращения участника образовательных отношений и предложение проектов решения спорного вопроса;
- организует просветительскую работу по вопросам защиты прав и свобод участников образовательных отношений в дошкольном учреждении;
- участвует в разработке локальных актов ДОУ, определяющих права и ответственность участников образовательных отношений;
- обращается с заявлением в общественные и правозащитные организации по фактам нарушения прав участников образовательных отношений;
- взаимодействует со СМИ по вопросам разъяснения положений правовых документов в отношении организации деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- постоянно повышает уровень квалификации для качественного решения правовых вопросов, занимается самообразованием, посещает курсы.

4. Права и обязанности Уполномоченного

4.1. Уполномоченный имеет право:

- входить в ассоциацию общественных правовых объединений по защите прав человека;
- подписывать открытые обращения по фактам нарушения прав человека;
- консультировать участников образовательных отношений по правовым вопросам;
- посещать занятия, режимные моменты, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения; совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с Советом ДОУ, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательных отношений;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательных отношений;
- пользоваться помощью участников образовательных отношений при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, предлагать меры для разрешения конфликта;
- при возникновении сомнений приостанавливать процедуру принятия решения по фактам нарушения прав образовательных отношений до получения дополнительного расследования независимой комиссией.

4.2. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года представлять отчет о своей деятельности на педагогическом совете ДОУ с выводами и рекомендациями.

4.3. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

5. Ответственность Уполномоченного

5.1. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса несет ответственность:

- за качество решений по защите прав, принимаемых органами самоуправления ДООУ;
- доказательство принятых решений по обращению граждан за защитой прав;
- компетентное расследование сведений о нарушении прав участников образовательных отношений.

6. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательных отношений

6.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников воспитательно-образовательного процесса (сотрудников ДООУ, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

6.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

6.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее **десяти рабочих** дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;

- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обращается к администрации ДООУ с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, в компетенции, которых находится разрешение обращения по существу;

6.4. Уполномоченный вправе отказать о принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

6.5. О принятом решении Уполномоченный **в семидневный срок** уведомляет заявителя.

6.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с другими.

7. Делопроизводство

7.1 Уполномоченный ведет журнал регистрации письменных и устных обращений граждан о нарушении прав и законных интересов участников образовательных отношений и ответов о принятых мерах по фактам обращения в форме:

| Дата обращения | Сведения о нарушении | Вид проверки нарушений | Решение по обращению | Документы, на основании которых принято решение |
|----------------|----------------------|------------------------|----------------------|---|
| | | | | |

7.2 Уполномоченный составляет планы осуществления правового образования участников образовательных отношений.

7.3 Нормативная основа деятельности Уполномоченного:

- положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений;
- выписки из локальных актов ДОУ о правах участников образовательных отношений;
- порядок рассмотрения обращений граждан о нарушении прав и законных интересов;
- копия приказа дошкольного образовательного учреждения о назначении Уполномоченного или об утверждении его избрания.

8. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников воспитательно-образовательного процесса

8.1. Уполномоченный может быть избран из числа педагогов ДОУ на организованном педагогическом совете. Кандидатуры на назначение Уполномоченного выдвигаются педагогическим коллективом ДОУ и рассматриваются персонально.

8.2. Порядок избрания Уполномоченного:

- выборы проводятся на педагогическом совете ДОУ один раз в два года;

- члены педагогического совета ДОО избирают Уполномоченного из числа его членов большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа членов Совета) открытым голосованием;

- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;

- итоги выборов оформляются решением педагогического совета ДОО;

- информация об Уполномоченном, контактные телефоны, о времени приема Уполномоченным участников образовательных отношений размещается в родительских уголках групп, на официальном сайте ДОО, доводится до сведения участников образовательных отношений на родительских собраниях.

8.3. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае: ²

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

8.4. Решение о досрочном прекращении деятельности Уполномоченного принимается педагогическим советом ДОО.